

TIETOSUOJASELOSTE (laajennettu)
Henkilötietolaki (523/1999) 10 § ja 24 §
EU Tietosuoja-asetus 2016/679Laatimispäivä
24.5.2018/ päivitetty 12.6.2019

1 Rekisterin- pitäjä	Nimi Etelä-Pohjanmaan liitto
	Osoite Kampusranta 9 C, PL 109, 60101 Seinäjoki
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) kirjaamo@etela-pohjanmaa.fi
2 Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	Nimi Tietosuojavastaava Marjut Ojanperä
	Osoite Kampusranta 9 C, PL 109, 60101 Seinäjoki
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) puh. 0400 299 745, marjut.ojanperä@etela-pohjanmaa.fi
3 Rekisterin nimi	Etelä-Pohjanmaan tapahtumakalenterin käyttäjärekisteri (www.epkalenteri.fi)
4 Kuvaus rekisteröityjen ryhmistä / Henkilötietojen käyttötarkoitus- sidonnaisuus (käsittelyn tarkoitus) / hyväksyntä asiakkaalta	Rekisteröidyt rekisterissä ovat Etelä-Pohjanmaan tapahtumakalenterin käyttäjiksi rekisteröityneitä henkilöitä. Käyttäjärekisteriä käytetään palvelun käyttäjän todentamiseksi ja käyttöoikeuden myöntämiseksi, sekä rekisteröityjen informoimiseksi kalenteriin liittyvissä asioissa. Käyttäjä rekisteröityy tapahtumakalenteriin itse. Käyttäjä voi rekisteröityä Etelä-Pohjanmaan maakunnalliseen tapahtumakalenteriin ainoastaan tapahtumakalenterin kautta.
5 artikla 1 b	Rekisteri perustuu rekisteröidyn ja rekisterinpitäjän väliseen sopimukseen. Etelä-Pohjanmaan tapahtumakalenterin käyttöehdot muodostavat sopimuksen käyttäjän (rekisteröity) ja Etelä-Pohjanmaan liiton välille. Rekisteröitymällä käyttäjäksi ja painamalla "rekisteröi"-painiketta palvelussa, käyttäjä (rekisteröity) hyväksyy Etelä-Pohjanmaan tapahtumakalenterin käyttöehdot itseä sitoviksi.

<p>5 Rekisterin tietosisältö / tietojen tarpeellisuus</p> <p>5 artikla 1 c</p>	<p>Käyttäjä ilmoittaa rekisteröityessään seuraavat henkilökohtaiset tiedot (pakolliset tiedot):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sukunimi - Etunimi - Sähköpostiosoite (= käyttäjätunnus) - Salasana <p>Käyttäjä voi halutessaan ilmoittaa myös seuraavat henkilökohtaiset tiedot (vapaaehtoiset tiedot):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Puhelinnumero - Organisaation nimi <p>Etelä-Pohjanmaan tapahtumakalenteri tarjoaa erilaisten kulttuuri-, koulutus- ja muiden tapahtumien järjestäjille mahdollisuuden itse kirjata tapahtumakalenteriin tietoja järjestämistään tapahtumista Etelä-Pohjanmaalla.</p> <p>Rekisterin pitäjä voi käyttää tapahtumakalenterin käyttäjärekisteriä informoidakseen käyttäjiä tapahtumista ja järjestelmään tehdyistä muutoksista sekä yleiseen käyttäjätiedotukseen. Käyttäjärekisteriä käytetään palvelun käyttäjän todentamiseksi ja käyttöoikeuden myöntämiseksi, sekä rekisteröityjen informoimiseksi kalenteriin liittyvissä asioissa.</p> <p>Käyttäjä rekisteröityy tapahtumakalenteriin itse. Käyttäjä voi rekisteröityä Etelä-Pohjanmaan maakunnalliseen tapahtumakalenteriin ainoastaan tapahtumakalenterin kautta.</p>
<p>6 Säännönmukaiset tietolähteet</p>	<p>Käyttäjät antavat tietonsa itsenäisesti sopimukseen perustuen, muista tietolähteistä tietoja rekisteriin ei kerätä.</p>
<p>7 Rekisterin tietojen täsmällisyys</p> <p>5 artikla 1 d</p>	<p>Rekisteröidyt voivat tarkistaa ja päivittää omat tietonsa pyynnöstä rekisterinpitäjälle. Tiedot poistetaan pyynnöstä, kun rekisteröidyn sopimuksen voimassaolo päättyy. Pääsy rekisteröidyn tietoihin tapahtuu palvelun ylläpitäjien kautta.</p>

8 Rekisterin tietojen säännönmukaiset luovutukset	Tietoja ei luovuteta ulkopuolisille.
9 Rekisterin tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Tietoja ei luovuteta ulkopuolisille.
10 Rekisterin tietojen säilytys ja säilytyksen rajoittaminen (järjestelmät, siirrettävät mediat, paperit) 5 artikla 1 e	Tiedot säilytetään palvelujärjestelmässä (rekisterissä) ainoastaan rekisteröidyn sopimuksen voimassaolon ajan.
11 Rekisterin tietojen poistaminen vastaavuus kohtaan 10	Tiedot poistetaan pyynnöstä, kun rekisteröidyn sopimuksen voimassaolo päättyy.
12 Rekisterin käsittelijät organisaation sisällä	Nimetyt Etelä-Pohjanmaan liiton työntekijät viestinnässä ja kulttuuritiimissä.

<p>13 Rekisterin käsittelijät organisaation ulkopuolella</p>	<p>Metatavu Oy.</p> <p>Konesalin ylläpitäjällä ei teknistä katseluyhteyttä tietoihin.</p>
<p>14 Rekisterin käsittelijöiden ohjeistus / sopimukset</p> <p><i>Ohjeen kuvaus ja sijainti</i></p>	<p>Organisaation sisällä</p> <p>Ohjeistettu suullisesti.</p> <p>Organisaation ulkopuolella</p> <p>Ohjeistettu suullisesti.</p>
<p>15 Rekisterin pääsyoikeuksien hallinnointi</p>	<p>Pääsyoikeuksia hallinnoivat Etelä-Pohjanmaan liitossa palvelun ylläpitäjät sekä Metatavu Oy Etelä-Pohjanmaan liiton pyynnöstä. Ylläpitäjillä on pääsy kaikkiin rekisteröidyn antamiin tietoihin.</p>
<p>16 Rekisterin suojauksen periaatteet</p> <p><i>5 artikla 1 f ja 32 artikla</i></p>	<p>A Manuaalinen aineisto</p> <p>B ATK:lla käsiteltävät tiedot</p> <p>Suojauksesta vastaavat Etelä-Pohjanmaan liiton nimeämät ylläpitäjät sekä tapahtumakalenterin teknisen toimittajan Metatavu Oy:n henkilökunta. Järjestelmä sekä palvelin, jolla järjestelmä sijaitsee on suojattu nykyaikaisella virustorjuntaohjelmalla sekä palomuurilla. Järjestelmää päivitetään koko ajan.</p>

<p>17 Valvonta ja suojausmekanismien testaus (Häilytykset, päivitykset, lokitus, varmistukset, jne.)</p> <p>5 artikla 1 f & 5 artikla 2 artikla 32 1 d</p>	<p>Palvelun toimintaa seuraavat sen ylläpitäjät sekä Metatavu Oy:n henkilökunta ja palvelintilan tarjoaja.</p>
<p>18 Toiminta loukkaus- / vuototilanteessa</p> <p>perustelut 85-88 artikla 33 ja 34</p>	<p>Palvelun käyttökatkoksista yms. toimintavirheistä informoidaan rekisteröityjä viipymättä vian ilmettyä. Viranomaisia ja rekisteröityjä informoidaan viipymättä tietosuoja-asetuksen vaatimusten mukaisesti, mikäli tietosuoja on loukattu tai tietoja on vuotanut.</p>
<p>20 Rekisteröidyn oikeuksien käyttäminen</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus pyytää rekisterinpitäjältä pääsy häntä itseään koskeviin henkilötietoihin sekä oikeus pyytää kyseisten tietojen oikaisemista tai poistamista taikka käsittelyn rajoittamista ja vastustaa käsittelyä sekä oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen. Lisäksi rekisteröidyllä on oikeus peruuttaa suostumuksensa milloin tahansa tämän vaikuttamatta ennen sen peruuttamista tehdyn käsittelyn lainmukaisuuteen, jos käsittely perustuu suostumukseen. Rekisteröidyllä on myös oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle (Tietosuojavaltuutetun toimisto, PL 800, 00521 Helsinki, tietosuoja@om.fi, 029 566 6700), mikäli epäilee henkilötietojensa käytettävän epäasianmukaisesti tai lainvastaisesti.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus:</p> <ul style="list-style-type: none"> • saada pääsy omiin tietoihinsa • oikaista omat tietonsa • poistaa omat tietonsa • rajoittaa omien tietojensa käsittelyä • pyytää tietojen siirtämistä järjestelmästä toiseen • vastustaa henkilötietojensa käsittelyä • vastustaa automaattisia yksittäispäätöksiä <ul style="list-style-type: none"> ○ automaattisia yksittäispäätöksiä ei tehdä
<p>23 Rekisterin tietojen käsittelyprosessien kuvaukset</p>	<p>Rekisterinpitäjä on kuvannut rekisterin henkilötietojen käsittelyprosessin dokumentissa <i>Etelä-Pohjanmaan liiton rekisterit koontilomake</i>, joka määrittelee henkilötietojen käsittelyn. Lisäksi rekisterinpitäjä on ohjeistanut sekä sisäiset että ulkoiset käsittelijät henkilötietojen käsittelyn suhteen.</p>